

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной**  
**аттестации обучающихся Академии Русского балета имени**  
**А.Я. Вагановой**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой (далее – Положение) регулирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия Русского балета имени А.Я. Вагановой» (далее – Академия) для студентов, обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, иными нормативными актами, Уставом Академии.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися Академии основных образовательных программ, а также определение уровня их общекультурных и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения.

**2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль качества знаний обучающихся проводится в течение учебного цикла с целью систематического определения уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за соответствующий период, формируемых предметных знаний, степени развития деятельностно-коммуникативных умений и ценностных ориентаций. Текущий контроль является основой для составления прогноза результатов промежуточной аттестации обучающихся, принятия мер по совершенствованию методики преподавания, оказания индивидуальной помощи обучающимся.

2.2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся возлагается на проректора по учебно-методической работе, начальника учебно-методического отдела, деканов факультетов, заведующих кафедрами, по конкретным дисциплинам – на соответствующих преподавателей.

2.3. Общие требования к формам текущего контроля определяются основными образовательными программами по соответствующим направлениям подготовки/специальностям. Конкретные формы текущего контроля предусматриваются рабочими программами учебных дисциплин и практик, положениями о практике.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться в следующих формах:

- устные опросы на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, конспектов;
- проведение контрольных работ (аудиторных и внеаудиторных);
- тестирование (письменная или электронная форма);
- коллоквиумы;
- контроль самостоятельных работ студентов в письменной или устной форме.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется во время занятий преподавателями, которые проводят аудиторные занятия по дисциплинам в течение учебного периода, а в период практик – руководителями практик.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости оформляются выставлением преподавателем в журнал одной из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачтено», «не зачтено». При выставлении преподавателем оценок учитываются критерии, предусмотренные п.п. 3.24, 3.25 Положения.

2.7. С формами текущего контроля преподаватель знакомит студентов на первом занятии по дисциплине.

2.8. Объектами оценки при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся являются: учебная дисциплина (посещаемость, активность на занятиях и своевременное прохождение обучающимися контрольных мероприятий), степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическим умениями и навыками во всех видах учебной деятельности, степень сформированности элементов общекультурных и профессиональных компетенций, способность к самостоятельной работе. Текущий контроль успеваемости учитывает выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных программами учебных дисциплин.

2.9.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в целях оценки степени освоения обучающимися основных образовательных программ, учебных дисциплин, их отдельных частей (модулей), результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в семестр.

3.3. Виды и перечни дисциплин, по которым проводится промежуточная аттестация, предусматриваются рабочим учебным планом. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса и указываются в расписаниях зачётно-экзаменационных сессий, составляемых учебно-методическим отделом и утверждаемых проректором Академии по учебно-методической работе. Расписания доводятся до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала зачётно-экзаменационных сессий.

3.4. Для проверки знаний обучающихся по изученным дисциплинам (или их части) промежуточная аттестация осуществляется в виде зачётов, зачётов с оценкой, экзаменов, которые могут проводиться, в том числе, в форме контрольных уроков, академических концертов, творческих просмотров:

3.4.1. Зачёт представляет собой форму проверки усвоения обучающимися теоретического материала дисциплины (части дисциплины), качества выполнения практических заданий, иных работ. Указанная форма промежуточной аттестации применяется к дисциплинам объемом до трёх зачетных единиц.

3.4.2. Зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт) – форма проверки усвоения теоретического материала дисциплины (части дисциплины), качества выполнения практических заданий, иных работ, результатов прохождения обучающимися всех видов практики.

3.4.3. Экзамен – форма проверки усвоения теоретического материала дисциплины (части дисциплины), качества выполнения практических заданий, иных работ, навыков самостоятельной работы, способностей применять знания в решении практических задач.

3.4.4. Защита курсовой работы (проекта), защита отчета по практике – форма проверки усвоения теоретического и практического материала дисциплины (части дисциплины), умения делать выводы, развития навыков подготовки письменных работ и их защиты.

3.5. Для обучающихся промежуточная аттестация в течение учебного года включает в себя не более 10 экзаменов и 12 зачётов.

3.6. Обучающиеся в сокращенные сроки по ускоренным образовательным программам, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.7. Расписание экзаменационной сессии составляется таким образом, чтобы обучающимся предоставлялось не менее двух дней на подготовку к экзаменам. Сдача нескольких экзаменов в один день не допускается.

3.8. К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся при условии сдачи зачётов, выполнения контрольных работ, защиты курсовых работ (проектов), прохождения и защиты практик, предусмотренных учебным планом соответствующего учебного цикла.

3.9. При наличии уважительных причин декан факультета вправе допускать к экзаменам обучающихся, имеющих академическую задолженность в виде не более двух зачётов.

3.10. Промежуточная аттестация в форме зачёта, зачёта с оценкой и защиты курсовой работы (проекта), как правило, проводится в течение последней учебной недели текущего семестра (четверти) – зачетной недели. Промежуточная аттестация в форме экзамена, иных форм промежуточной аттестации, проводится в рамках экзаменационной сессии.

3.11. Зачёты по теоретической части дисциплин, по которым рабочими учебными планами в сессии экзамены не предусмотрены, могут планироваться в период экзаменационной сессии, если это позволяют сроки сессии.

3.12. Зачёты по семинарским занятиям выставляются на основании представленных рефератов (докладов) или выступлений студентов на семинарах.

3.13. Зачёты по курсовым работам (проектам) проводятся по мере их готовности до начала сессии и в соответствии с графиком, утверждаемым кафедрой.

3.14. Зачёты по курсовым работам (проектам) проставляются на основании результатов их защиты обучающимися перед кафедральной комиссией, назначенной заведующим кафедрой, с участием непосредственного руководителя курсовой работы (проекта).

3.15. Порядок аттестации практики обучающихся определяется Положением о порядке проведения практики.

3.16. Результаты аттестации практики, проводимой после окончания учебного семестра, учитываются при подведении итогов успеваемости обучающихся в следующем семестре.

3.17. Прохождение промежуточной аттестации до начала зачётной недели и экзаменационной сессии в индивидуальном порядке разрешается деканом факультета при наличии уважительных причин (в т. ч. участие в конкурсах, фестивалях), полного успешного завершения учебной работы в

учебном цикле, наличия организационных возможностей. Коллективное досрочное прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.18. Перенос зачётов и экзаменов во время зачетной недели и экзаменационной сессии не разрешается. В исключительных случаях такой перенос осуществляется по решению проректора по учебно-методической работе с предварительным согласованием декана факультета и заведующих кафедрами. В отношении аспирантов и ассистентов-стажеров решение о переносе зачётов и экзаменов может принять проректор по научной работе и развитию.

3.19. Организация промежуточной аттестации возлагается на проректора по учебно-методической работе, начальника учебно-методического отдела, деканов факультетов, заведующих кафедрами, по конкретным дисциплинам – на соответствующих преподавателей.

3.20. Промежуточная аттестация проводится с использованием фондов оценочных средств, которые должны быть утверждены соответствующей кафедрой до начала учебного года.

3.21. В процессе подготовки и проведения промежуточной аттестации преподаватель обязан:

- проинформировать обучающихся о форме промежуточной аттестации и содержании аттестационных испытаний, предоставить перечень контрольных вопросов и тем, по которым будут проводиться аттестационные испытания не позднее, чем за один месяц до их проведения;

- при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена разработать и представить на утверждение кафедры экзаменационные билеты, сдать их в учебно-методический отдел не позднее, чем за три недели до начала сессии.

3.22. Промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с запланированной учебной нагрузкой, в сроки, определяемые рабочими учебными планами, как правило, проводят преподаватели, которые проводили аудиторные занятия в предшествующем промежуточной аттестации учебном цикле.

При невозможности проведения преподавателем экзамена (зачёта) в установленные сроки, заведующий кафедрой может поручить приём экзамена (зачёта) другому преподавателю кафедры либо провести промежуточную аттестацию лично.

3.23. Результаты промежуточной аттестации оформляются следующими оценками:

- при сдаче экзаменов, защите курсовой работы (проекта): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

- при сдаче зачётов: «зачтено», «не зачтено», «зачтено с оценкой».

3.24. При определении результатов экзаменов, зачётов с оценкой, защите курсовых работ (проектов) следует руководствоваться следующими критериями:

– оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

– оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

– оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.25. При определении результатов зачётов следует руководствоваться следующими критериями:

– оценка «зачтено» соответствует критериям оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»;

– оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно»;

3.26. Оценка за промежуточную аттестацию обучающихся не может выставляться по результатам текущего контроля знаний студентов.

3.27. В целях фиксации результатов промежуточной аттестации преподавателю выдается зачётно-экзаменационная ведомость, которая является основным документом по учету успеваемости обучающихся. Ведомость составляется на экзамен (зачёт) в одном экземпляре на каждую группу.

3.28. При промежуточной аттестации оценки по экзаменам и зачётам (зачётам с оценкой) выставляются преподавателями непосредственно в день их сдачи.

3.29. Положительная аттестационная оценка заносится преподавателем в выданную учебно-методическим отделом ведомость (индивидуальную ведомость, индивидуальное направление), а также зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомость. Выставленную оценку преподаватель либо члены комиссии подтверждают своими подписями.

Ведомость подлежит возврату в учебно-методический отдел в день ее выдачи. Передача ведомостей обучающимся не допускается.

3.30. Присутствие на экзаменах и зачётах иных лиц, кроме экзаменатора (членов комиссии), обучающихся, без разрешения ректора Академии, проректора по учебно-методической работе или декана факультета не допускается.

3.31. При явке на экзамен (зачёт) обучающийся обязан иметь при себе зачётную книжку, которую он предъявляет преподавателю перед началом экзамена (зачёта). В случае отсутствия у студента зачетной книжки проведение промежуточной аттестации студента не допускается.

3.32. Неявка обучающегося на экзамен (зачёт) оформляется проставлением в графе «Экзамен» («Зачёт») ведомости отметки «Н/я».

3.33. При неявке обучающегося на экзамен (зачёт) по уважительной причине с последующим представлением в деканат заявления и соответствующих документов, подтверждающих отсутствие по уважительным причинам, деканом факультета студенту предоставляются дополнительные сроки сдачи экзаменов и зачётов (индивидуальный график сдачи зачётов и экзаменов).

3.34. Для подготовки к промежуточной аттестации в устной форме обучающемуся отводится не более тридцати минут, для выполнения экзамена в письменной форме – не более 3 часов.

3.35. Студенты в полном объеме выполнившие требования рабочего учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачёты, переводятся на следующий курс приказом ректора Академии.

3.36. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая практику, или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.37. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.38. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) повторно, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.39. В Академии устанавливаются следующие сроки для повторного прохождения аттестации обучающимися, которые имеют академическую задолженность: после окончания осеннего семестра – не позднее первого мая, и после окончания весеннего семестра – не позднее первого ноября. В указанные периоды не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.40. Конкретные сроки повторной ликвидации обучающимися академической задолженности определяются расписанием.

3.41. Проведение во второй раз повторной промежуточной аттестации для лиц, имеющих академическую задолженность, осуществляется комиссией, создаваемой заведующим соответствующей кафедрой.

3.42. Ликвидация академической задолженности во время зачетно-экзаменационной сессии допускается только по окончании последнего по графику экзамена, с разрешения декана факультета и по согласованию с преподавателем.

3.43. В случае отсутствия по уважительным причинам преподавателя, принимавшего участие в промежуточной аттестации обучающегося, в сроки, предусмотренные для ликвидации академической задолженности, заведующий кафедрой может поручить проведение промежуточной аттестации обучающегося другому преподавателю кафедры либо провести промежуточную аттестацию лично.

3.44. Для прохождения промежуточной аттестации обучающимся, имеющим академическую задолженность, выдается индивидуальное направление, для сдачи академической задолженности комиссии оформляется индивидуальная ведомость. Индивидуальные направления выдаются обучающимся на руки.

3.45. Результаты промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академические задолженности, фиксируются в ведомостях (индивидуальных направлениях) и подтверждаются подписью преподавателя (членов комиссии).

3.46. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам,



переводятся на следующий курс условно (за исключением случаев отчисления обучающихся).

3.47. Повторная сдача экзамена не более чем по двум дисциплинам (за исключением экзаменов итоговой государственной аттестации) с целью повышения положительной оценки для студента-выпускника, претендующего на диплом с отличием, разрешается проректором по учебно-методической работе на основании письменного заявления обучающегося и представления декана факультета при условии подачи заявления не позднее одного месяца до даты выдачи диплома.

3.48. При прохождении промежуточной аттестации обучающийся не вправе оказывать несанкционированную экзаменатором (членами комиссии) помощь другим обучающимся, использовать информационные материалы, мобильную связь, электронные устройства, нарушать установленные правила проведения экзамена (зачёта, зачёта с оценкой). Такому обучающемуся, по решению экзаменатора (председателя комиссии), оформляемому в виде служебной записки на имя декана факультета, могут быть заданы уточняющие вопросы с целью проверки самостоятельной подготовки ответов при промежуточной аттестации.

3.49. Обучающийся, виновный в нарушении требований п.3.48. Положения, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

3.50. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Положением либо Положением об индивидуальном плане обучения сроки, подлежат отчислению из Академии.

3.51. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение кафедр и Ученого совета.

3.52. Результаты промежуточной аттестации учитываются при рассмотрении в установленном порядке вопросов назначения обучающимся стипендий, переводов, отчисления из Академии, а также других вопросов, при решении которых принимается во внимание успеваемость обучающихся.

3.53. В случае перевода в Академию студентов из других образовательных учреждений перезачет результатов промежуточных аттестаций таких студентов проводится в соответствии с «Порядком перезачета дисциплин».

ПОДГОТОВИЛ

Декан педагогического факультета

А.Н. Пухалев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе и УМО

\_\_\_\_\_

/ / /2015

Л.А. Меньшиков

Советник ректора по правовым вопросам

\_\_\_\_\_

/ / /2015

И.Л. Федорова

ПРОВЕРЕНО

Советник ректора по общим вопросам

\_\_\_\_\_

/ / /2015

О.Ю. Марцинкевич